

	PLANO DE CORREÇÃO - PAC, PAC-RR, POSTO OU OFICINA DE SELAGEM.	FOR Nº FOR-DIMEL-297	REV. Nº 00
		PUBLICADO EM MAI/2019	PÁGINA 1/2
Referências: NIE-Dimel-134		Responsabilidade: UP/UO	

1- DOCUMENTO N.º		2- EMPRESA AUTORIZADA			3- CNPJ	
4- N/C Nº	5- ITEM DO EDITAL	6- DESCRIÇÃO DA N/C	7- CORREÇÃO	8- EVIDÊNCIA	9- PRAZO	
10- NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL:					11- DATA:	

 INMETRO	FOR-DIMEL-297	REV. 00	PÁGINA 2/2
--	---------------	------------	---------------

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Campo 1- Preencher o número do documento onde foi evidenciada a não conformidade ou denúncia (Ex. Relatório de Avaliação Técnica).

Campo 2 – Preencher com a razão social da empresa autorizada.

Campo 3 – Preencher com o número do CNPJ da empresa autorizada.

Campo 4 – Preencher com o número de identificação da não conformidade que consta no documento onde esta foi evidenciada.

Campo 5 – Preencher o item do edital que não foi atendido.

Campo 6 – Preencher com a descrição da não conformidade, conforme consta no documento informado no Campo 1 (Ex. 1: Não foi evidenciado o certificado de calibração da Trena nº x. / Ex. 2: A pista auxiliar encontra-se com falhas na pintura da faixa de demarcação do piso)

Campo 7 – Preencher com a correção da não conformidade (Ex. 1: Providenciar a calibração da Trena nº x / Ex. 2: Realizar a pintura da faixa no piso em todos os perímetros da pista auxiliar).

Campo 8 – Preencher com a evidência a ser encaminhada para a Coordenação do Programa de Cronotacógrafos (Ex. 1: Certificado de calibração da Trena nº x. / Ex. 2: Registro fotográfico da pintura da faixa evidenciando todo o perímetro da pista auxiliar).

Campo 9 – Preencher com o prazo para envio da evidência (este prazo não deve exceder 60 dias).

Campo 10 – Preencher com o nome e assinatura do responsável legal da empresa.

Campo 11 – Preencher com a data de emissão do documento.