

Cronotacógrafo/Inmetro – 2º via de GRU

Informar incoerência

O objetivo deste guia é mostrar como fazer para informar a segunda via da GRU.

Entre na no link de consulta de GRU, como mostra na imagem 1.

Informações para consulta

GRU nº	Protocolo	Estado	Postos de Selagem/Ensaio	Nome ou Razão social	CPF ou CNPJ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- seleccione -	- seleccione -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RENAVAM	Placa	Data inicial	Data final	Linha digitável	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- seleccione -
Chassi		Tipo	Selagem	Pagamento	Situação
<input type="text"/>		- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -

Buscar

Imagem 1 – tela de consulta de GRU.

Informe a GRU ou o protocolo, após a busca clique nas ações mais e depois em 2º via GRU.

Exibindo registro 1 a 1 de um total de 1 encontrados.

GRU Nº	VALOR	QTD. COMPRADA	PROTOCOLO	SALDO	PLACA	RENAVAM	CHASSI	DOCUMENTOS	PAGAMENTO	VALOR PAGO	UF	SITUAÇÃO	AÇÕES
730155009	R\$ 64,74	1	51802016	0						R\$ 0,00	RS	ativa	mais ver exibir ver pagamentos cancelar 2º via GRU

Imagem 2 – entrar na tela de 2º via GRU.

Nesta tela mostra o número da GRU a validade de vencimento se ainda irá vencer, caso esteja vencido mostra “vencido” e a data que irá vencer a 2º via, imagem 3 mostra isto.

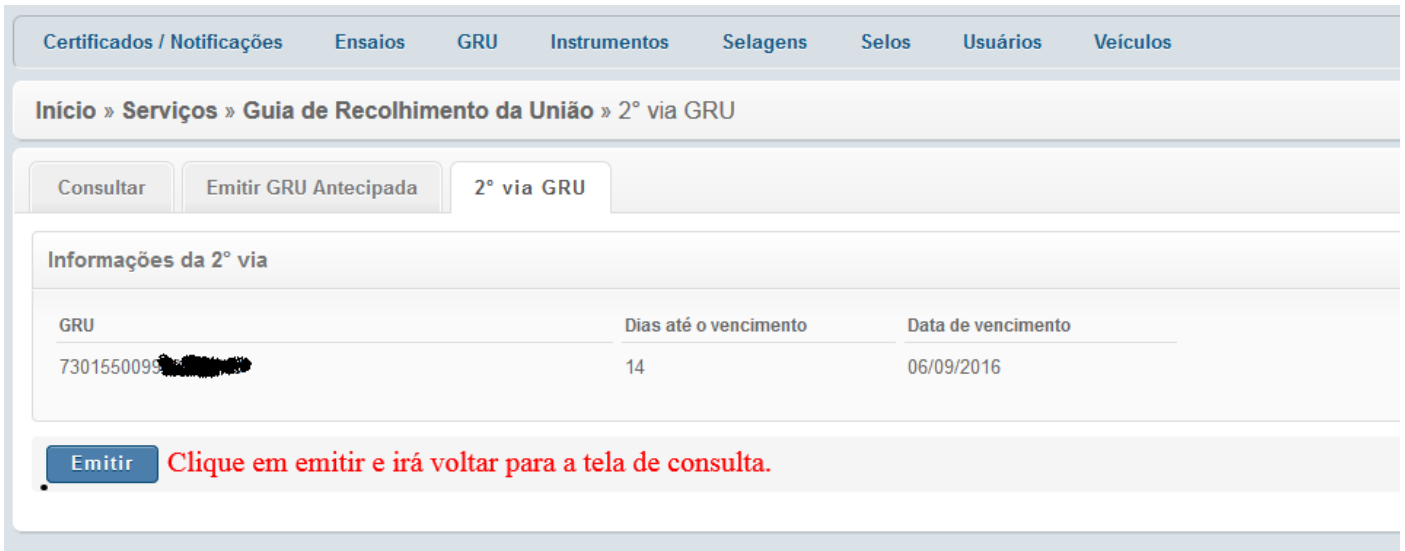


Imagem 3 – tela de 2º via de GRU.

Após emitir a 2º via, irá voltar para a tela de consulta, é preciso buscar a GRU ou o protocolo novamente e clicar em exibir para imprimir a GRU com a nova data de vencimento, como mostra na imagem 4.

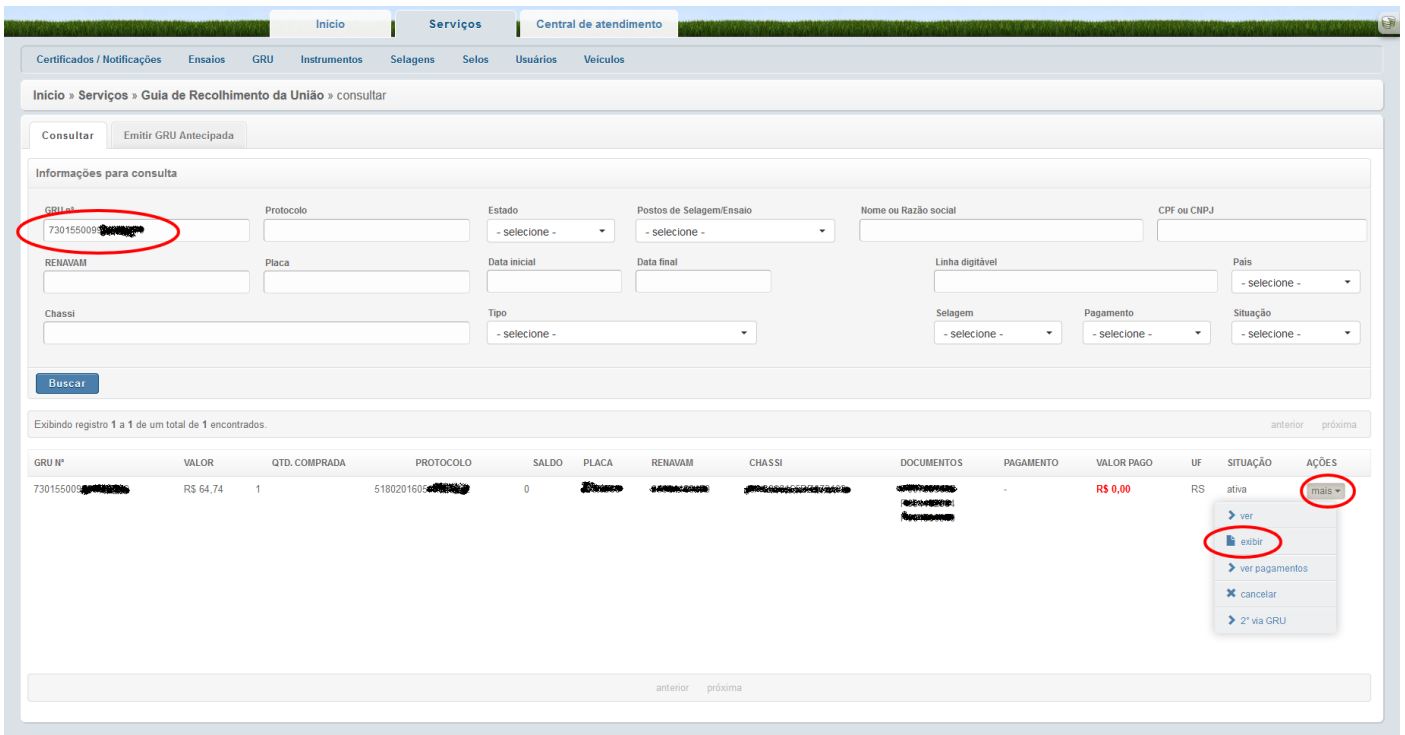


Imagem 4 – Exibir a GRU.